CRONOGRAMA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

OFICINA/ÁREA	2016																																																	
	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
DIRECCIÓN GENERAL																																																		
OFICINA JURIDICA																																																		
OFICINA DE CONTROL INTERNO																																																		
OFICINA DE PLANEACIÓN																																																		
ÁREA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS																																																		
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																																																		
ÁREA DE TALENTO HUMANO																																																		
ÁREA FINANCIERA																																																		
ÁREA DE CONTRATOS																																																		
ÁREA DE ALMACEN																																																		
SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA																																																		
ÁREA DE DIVULGACIÓN Y PUBLICACIONES																																																		
PUBLICACIONES																																																		
BIBLIOTECA																																																		
LIBRERÍA																																																		
ÁREA DE ARQUEOLOGIA																																																		
LABORATORIO																																																		
ÁREA DE ANTROPOLOGIA																																																		
ÁREA DE PATRIMONIO																																																		
ÁREA DE HISTORIA																																																		
ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL-CORRESPONDENCIA																																																		