

Objetivo: Recolectar información que permita conocer los principales atributos de los registros administrativos generados por las entidades del SEN

A. IDENTIFICACIÓN (Para cada registro administrativo)

Nombre entidad responsable	Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH		
Dependencia Responsable	1	Nombre	Subdirección de Gestión del Patrimonio.
	2	Nombre del director:	Fernando Montejo
	3	Cargo:	Subdirector Técnico
	4	Correo electrónico:	fmontejo@icanh.gov.co
	5	Teléfono:	601 444 0544 Ext. 1234
Temático o Técnico Responsable	6	Nombre:	Juan Manuel Díaz
	7	Cargo:	Profesional Especializado Grupo de Arqueología
	8	Correo electrónico:	jdiaz@icanh.gov.co
	9	Teléfono:	601 444 0544 Ext. 1218
Área temática y tema principal	Área Temática	Tema principal	
	Ambiental	Asentamientos Humanos y Salud Ambiental	
	Ambiental	Condiciones y Calidad Ambiental	
	Ambiental	Eventos Extremos y Desastres	
	Ambiental	Protección Ambiental, Gestión y Participación/Acción Ciudadana	
	Ambiental	Recursos Ambientales y Su Uso	
	Ambiental	Residuos	
	Económica	Agricultura, Ganadería y Pesca	
	Económica	Comercio	
	Económica	Construcción	
	Económica	Cuentas Económicas	
	Económica	Finanzas Públicas y Estadísticas Fiscales	
	Económica	Índices de Precios y Costos	
	Económica	Industria	
	Económica	Minero Energético	
	Económica	Moneda, Banca y Finanzas	
	Económica	Servicios (Turismo, Hoteles, Restaurantes y Otros)	
	Económica	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
	Económica	Transporte	
	Sociodemográfica	Actividad Política y Asociativa	
	Sociodemográfica	Administración Pública	
	Sociodemográfica	Cultura	X
	Sociodemográfica	Demografía y Población	
	Sociodemográfica	Deporte y Recreación	
	Sociodemográfica	Educación, Ciencia, Tecnología E Innovación	
	Sociodemográfica	Justicia	
	Sociodemográfica	Mercado Laboral y Seguridad Social	
	Sociodemográfica	Nivel, Calidad y Condiciones de Vida	
	Sociodemográfica	Salud	
	Sociodemográfica	Seguridad y Defensa	
Sociodemográfica	Servicios Públicos Domiciliarios		

B. CARACTERIZACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

B1	Nombre oficial del registro administrativo y número de la versión utilizada:	Nombre: _____ Versión: _____
B2	Objetivo del registro administrativo:	Evaluar la idoneidad de los profesionales en arqueología que podrán realizar las intervenciones 2 y 3 sobre el Patrimonio Arqueológico de que trata el artículo 2.6.4.2 del Decreto 1080 de 2015, modificado por el Decreto 138 de 2019.

B3	Bajo cuál(es) de las siguientes normas, se soporta la creación del registro administrativo: a) Constitución Política b) Ley c) Decreto (Nacional, departamental, municipal) d) Otra (Resolución, ordenanza, acuerdo municipal, acuerdo supranacional) e) Ninguna	Describe el requerimiento que precisa la norma: <table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> </table> Decreto 138 de 2019. → Pasa a B4	1		1		1	X	1		2		Pasa a B5																																																																	
1																																																																														
1																																																																														
1	X																																																																													
1																																																																														
2																																																																														
B4	Describe la razón por la cuál se creó el registro administrativo:	No aplica.																																																																												
B5	¿Cuál es el principal uso del registro administrativo?	a. Formulación y diseño de políticas públicas b. Ejecución y seguimiento de políticas públicas c. Evaluación de políticas públicas d. Regulación e. Control f. Gestión institucional g. Otro, ¿Cuál?	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> </table> Especifique Especifique Especifique Especifique Especifique Especifique Especifique	1		1		1		1	x	1	x	1	x	1	x																																																													
1																																																																														
1																																																																														
1																																																																														
1	x																																																																													
1	x																																																																													
1	x																																																																													
1	x																																																																													
B6	Indique desde y hasta cuando se ha recolectado el registro administrativo:	Fecha de inicio de recolección de información Fecha de última recolección de información	Julio 2017 mes año Marzo 2024 mes año																																																																											
B7	¿El registro administrativo cuenta con alguno de los siguientes documentos metodológicos o funcionales?	a) Ficha técnica b) Manual de diligenciamiento c) Diccionario de datos d) Otro (s)	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> </table> ¿Cuál? Procedimiento Registro Nacional de Arqueólogos	1	x	1		1		1	x																																																																			
1	x																																																																													
1																																																																														
1																																																																														
1	x																																																																													
B8	¿Cuál es la unidad de observación del registro?	a Empresa b Establecimiento c Hogar d Persona e Unidad productora agropecuaria f Predio g Otra (s)	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> </table> ¿Cuál?	1		1		1		1	x	1		1		1																																																														
1																																																																														
1																																																																														
1																																																																														
1	x																																																																													
1																																																																														
1																																																																														
1																																																																														
B9	Indique cuáles son las variables recolectadas con el registro administrativo <i>Si el espacio es insuficiente, por favor anexe un listado con la relación de variables</i>	<table border="1"> <tr><td>x</td><td>1</td><td>Correo electrónico</td></tr> <tr><td>x</td><td>2</td><td>Primer nombre</td></tr> <tr><td>x</td><td>3</td><td>Segundo nombre</td></tr> <tr><td>x</td><td>4</td><td>Primer apellido</td></tr> <tr><td>x</td><td>5</td><td>Segundo apellido</td></tr> <tr><td>x</td><td>6</td><td>Tipo de identificación</td></tr> <tr><td>x</td><td>7</td><td>Número de identificación</td></tr> <tr><td>x</td><td>8</td><td>Número de celular</td></tr> <tr><td>x</td><td>9</td><td>Nombre de la entidad a la que pertenece (si aplica)</td></tr> <tr><td>x</td><td>10</td><td>Selección de temas sobre los que le gustaría recibir información</td></tr> <tr><td>x</td><td>11</td><td>Grupo étnico al que pertenece</td></tr> <tr><td>x</td><td>12</td><td>Edad</td></tr> </table>	x	1	Correo electrónico	x	2	Primer nombre	x	3	Segundo nombre	x	4	Primer apellido	x	5	Segundo apellido	x	6	Tipo de identificación	x	7	Número de identificación	x	8	Número de celular	x	9	Nombre de la entidad a la que pertenece (si aplica)	x	10	Selección de temas sobre los que le gustaría recibir información	x	11	Grupo étnico al que pertenece	x	12	Edad	<table border="1"> <tr><td>x</td><td>13</td><td>Sexo</td></tr> <tr><td>x</td><td>14</td><td>Clave</td></tr> <tr><td>x</td><td>15</td><td>Perfil de usuario</td></tr> <tr><td>x</td><td>16</td><td>Aceptación de la publicación de datos en la pagina</td></tr> <tr><td>x</td><td>17</td><td>Autorización a recibir información de los temas seleccionados</td></tr> <tr><td>x</td><td>18</td><td>Autorización de la política de tratamiento de datos</td></tr> <tr><td>x</td><td>19</td><td>Departamento en el que se ubica</td></tr> <tr><td>x</td><td>20</td><td>Municipio en el que se ubica</td></tr> <tr><td>x</td><td>21</td><td>Selección del tipo de requisito que cumple (1,2,3,4,5)</td></tr> <tr><td>x</td><td>22</td><td>Títulos académicos</td></tr> <tr><td>x</td><td>23</td><td>Niveles de los títulos académicos</td></tr> <tr><td>x</td><td>24</td><td>Universidades en la que realizó sus estudios</td></tr> <tr><td>x</td><td>25</td><td>Certificados de estudios</td></tr> </table>	x	13	Sexo	x	14	Clave	x	15	Perfil de usuario	x	16	Aceptación de la publicación de datos en la pagina	x	17	Autorización a recibir información de los temas seleccionados	x	18	Autorización de la política de tratamiento de datos	x	19	Departamento en el que se ubica	x	20	Municipio en el que se ubica	x	21	Selección del tipo de requisito que cumple (1,2,3,4,5)	x	22	Títulos académicos	x	23	Niveles de los títulos académicos	x	24	Universidades en la que realizó sus estudios	x	25	Certificados de estudios
x	1	Correo electrónico																																																																												
x	2	Primer nombre																																																																												
x	3	Segundo nombre																																																																												
x	4	Primer apellido																																																																												
x	5	Segundo apellido																																																																												
x	6	Tipo de identificación																																																																												
x	7	Número de identificación																																																																												
x	8	Número de celular																																																																												
x	9	Nombre de la entidad a la que pertenece (si aplica)																																																																												
x	10	Selección de temas sobre los que le gustaría recibir información																																																																												
x	11	Grupo étnico al que pertenece																																																																												
x	12	Edad																																																																												
x	13	Sexo																																																																												
x	14	Clave																																																																												
x	15	Perfil de usuario																																																																												
x	16	Aceptación de la publicación de datos en la pagina																																																																												
x	17	Autorización a recibir información de los temas seleccionados																																																																												
x	18	Autorización de la política de tratamiento de datos																																																																												
x	19	Departamento en el que se ubica																																																																												
x	20	Municipio en el que se ubica																																																																												
x	21	Selección del tipo de requisito que cumple (1,2,3,4,5)																																																																												
x	22	Títulos académicos																																																																												
x	23	Niveles de los títulos académicos																																																																												
x	24	Universidades en la que realizó sus estudios																																																																												
x	25	Certificados de estudios																																																																												
B10	De las anteriores variables registradas, por favor indique cuál es la variable llave o variable única de identificación	☐ Especifique ☐ No tiene	Número de identificación																																																																											
B11	Indique si el registro administrativo utiliza conceptos estandarizados provenientes de:	a) DANE b) OCDE c) ONU d) EUROSTAT e) Otro organismo Internacional f) Otra entidad de orden nacional g) Leyes, decretos, etc. h) Creación propia i) Otra (s) j) No utiliza conceptos estandarizados	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> <tr><td>1</td><td>x</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> </table> ¿Cuál? ¿Cuál? ¿Cuál? Decreto 1080 de 2015, modificado por el Decreto 138 de 2019. ¿Cuál?	1		1		1		1		1		1		1	x	1	x	1		2																																																								
1																																																																														
1																																																																														
1																																																																														
1																																																																														
1																																																																														
1																																																																														
1	x																																																																													
1	x																																																																													
1																																																																														
2																																																																														

¿El registro administrativo utiliza
nomenclaturas y/o clasificaciones?

Si ☐ 1 ☐ → Cuáles?

☐ 1	Clasificación Ampliada de la Balanza de Pagos de Servicios
☐ 1	Clasificación Central de Productos
☐ 1	Clasificación Central de Productos Adapta para Colombia
☐ 1	Clasificación de Actividades de Protección Ambiental
☐ 1	Clasificación de Actividades y Gastos de Protección del Medio Ambiente
☐ 1	Clasificación de las Finalidades de las Instituciones sin Fines de Lucro que sirven a los hogares
☐ 1	Clasificación de las Funciones del Gobierno
☐ 1	Clasificación de las Funciones del Gobierno Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación del Comercio Exterior según Uso o Destino Económico
☐ 1	Clasificación del Consumo Individual por Finalidades
☐ 1	Clasificación del Consumo Individual por Finalidades Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud
☐ 1	Clasificación Europea de Residuos para Estadísticas
☐ 1	Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas
☐ 1	Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo
☐ 1	Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos
☐ 1	Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional de Intervenciones de Salud
☐ 1	Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo
☐ 1	Clasificación Internacional de la Situación en la Ocupación Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud
☐ 1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación
☐ 1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Campos de educación y formación Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Niveles de educación Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones Adaptada para Colombia
☐ 1	Clasificación Internacional Uniforme de Productos Energéticos
☐ 1	Clasificación por Grandes Categorías Económicas
☐ 1	Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia
☐ 1	Clasificación Uniforme para el Comercio Internacional
☐ 1	Códigos estándar de país o área para uso estadístico (M49)
☐ 1	División Político Administrativa de Colombia
☐ 1	Nomenclatura de las Unidades Territoriales Estadísticas de la Comunidad Andina
☐ 1	Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías
☒ 1	X Otra (s) ¿Cuál? Número de registro del profesional

No ☐ 2 ☐ Porqué? _____

B13	¿Cuál es el medio de obtención o recolección de los datos?	a) Formulario físico b) Formulario electrónico c) Dispositivo Móvil de Captura [DMC] d) Sistema de información e) Imágenes satelitales f) Otro (s) ¿cuál(es)? _____	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> </table> ¿cuál? _____	1		1	X	1		1		1		1										
1																								
1	X																							
1																								
1																								
1																								
1																								
B14	¿Cuáles son las técnicas de recolección del registro administrativo?	a) Autodiligenciamiento b) Diligenciamiento asistido c) Entrevista personal d) Entrevista telefónica e) Observación directa f) Otra	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> </table> ¿cuál? _____	1	X	1		1		1		1		1										
1	X																							
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
B15	¿Con qué frecuencia se recolectan los datos?	a) Anual b) Semestral c) Bimensual d) Trimestral e) Mensual f) Diaria g) Por evento h) Otra (s) ¿cuál(es)? _____	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> </table>	1		1		1		1		1		1		1	X	1						
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1	X																							
1																								
B16	Indique cuáles de las siguientes herramientas son utilizadas en el procesamiento de los datos:	a) Excel b) R. c) SAS. d) SPSS. e) Oracle f) Stata. g) Cubos O3, bodega O3 h) Power BI i) SQL Server j) Otra (s) ¿Cuál? _____	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> </table> El formulario está diseñado en PHP y base de datos mysql.	1	X	1		1		1		1		1		1		1		1		1	X	
1	X																							
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1	X																							
B17	¿Qué técnicas utiliza para la validación de la consistencia y completitud de la información?	a. Automática b. Manual c. Una combinación de las anteriores d. Otra e. No utiliza	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> </table> ¿Cuál? _____	1		1	X	1		1		2												
1																								
1	X																							
1																								
1																								
2																								
B18	¿Con cuáles herramientas cuenta para garantizar la seguridad de la información del registro administrativo?:	a) Backups b) Aislamiento del servidor c) Utilización de perfiles d) Doble factor de autenticación e) DRP (Plan de recuperación de desastres) f) Firewall (cortafuegos) g) Otra (s) ¿Cuál? _____	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> </table>	1	X	1		1	X	1		1		1	X	1								
1	X																							
1																								
1	X																							
1																								
1																								
1	X																							
1																								
B19	¿La información recolectada es acopiada o almacenada en una base de datos?	a) SI <table border="1"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table> Con qué frecuencia? _____ b) NO <table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	1	X	2		<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>X</td></tr> <tr><td>1</td></tr> </table> PASA A LA B21	1	1	1	1	1	1	X	1									
1	X																							
2																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
X																								
1																								
B20	¿En qué formato se encuentran disponibles las bases de datos?	a) Xls b) Xml c) Db d) Txt e) Csv f) Json g) Oracle h) SQLServer i) web services j) Otro	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> </table> ¿Cuál? <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1	X	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1
1	X																							
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								
1																								

C. OBSERVACIONES

No se había pensado que este dato fuera útil para otro tipo de entidad más que los arqueólogos que solicitan la inscripción pero puede ser de gran interés para los titulares de los proyectos, obras o actividades que deseen adelantar un Programa de Arqueología Preventiva, cómo también, conocer si el profesional cuenta con el Registro Nacional de Arqueólogos. Los datos que muestra el RNA son el número del registro, nombres, apellidos, correo electrónico y ubicación.

El registro administrativo responde a requerimientos ODS (SI / NO)

Si ☐ 1 ☐

Cuáles? _____

No ☐ 2 ☒ X**D. CONTROL DE LA ENCUESTA**

Fecha de diligenciamiento (dd/mm/aa)	16/12/2024	
Funcionario que brinda la información:	Juan Manuel Díaz	
Cargo	Profesional Especializado Arqueología	
Fecha de la crítica (dd/mm/aa) :		
Funcionario encargado de la crítica:		
Cargo:		
Observaciones:		

Se confirma la parte técnica de las herramientas son utilizadas en el procesamiento de los datos con el área funcional de TI.

Se hace la aclaración por parte del responsable actual de la información que a pesar de iniciar la recolección desde el año 2017 se presentó un inconveniente en el cual se perdieron varios datos que se solicitaban en el diligenciamiento del formulario anterior, por lo que se debe aclarar que solo desde el año 2022 se garantizan los datos recolectados con las variables mencionadas en este formato.

Anexos:

Listado de variablesCopia del Registro Administrativo (cuestionario, formulario)