

ITEM	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN (ÁREA)	PROPÓSITO EMPLEO	NATURALEZA	CANTIDAD DE VACANTES POR EMPLEO	OBSERVACIONES
1	Asesor	1020	6	Dirección General	Asesorar jurídicamente a la Dirección General en el seguimiento de las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión del Instituto Colombiano de Antropología e Historia, de conformidad con los lineamientos internos y la normativa vigente.	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
2	Asesor	1020	6	Dirección General	Asesorar el diseño, desarrollo y seguimiento de planes, programas y proyectos estratégicos orientados al cumplimiento de los objetivos del Instituto teniendo en cuenta los lineamientos definidos.	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
3	Asesor	1020	6	Dirección General	Asesorar el diseño, desarrollo y seguimiento de planes, programas y proyectos misionales del Centro Regional Caribe orientados al cumplimiento de los objetivos del Instituto, teniendo en cuenta los lineamientos definidos	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
4	Asesor	1020	6	Dirección General	Asesorar el diseño, desarrollo y seguimiento de planes, programas y proyectos misionales en el Centro Regional Pacífico orientados al cumplimiento de los objetivos del Instituto, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
5	Asesor	1020	6	Dirección General	Asesorar el diseño, desarrollo y seguimiento de planes, programas y proyectos misionales en el Centro Regional Amazonía/Orinoquía orientados al cumplimiento de los objetivos del Instituto, teniendo en cuenta los lineamientos definidos	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
6	Profesional Especializado	2028	15	Oficina Asesora de Planeación	Implementar, actualizar y realizar el seguimiento de la planeación estratégica institucional con base en los lineamientos y normativa vigente.	CARRERA	1	
7	Profesional Especializado	2028	13	Oficina Asesora de Planeación	Planear y desarrollar actividades de acompañamiento a las dependencias del Instituto, así como realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal, en articulación con la Secretaría General y de conformidad con la normativa vigente.	CARRERA	1	
8	Profesional Especializado	2028	13	Oficina Jurídica	Brindar acompañamiento jurídico a todas las dependencias del Instituto, gestionar los procedimientos administrativos y sancionatorios que se le asignen, en el marco de las competencias del Instituto y la normativa vigente.	CARRERA	4	
9	Profesional Universitario	2044	1	Oficina Jurídica	Adelantar actividades para el desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica del Instituto, las actividades administrativas de la oficina y la notificación de los actos administrativos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos internos.	CARRERA	2	
10	Jefe de Oficina	137	13	Oficina de Tecnologías	Dirigir el diseño, desarrollo y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la Oficina de Tecnologías del Instituto, de acuerdo con las políticas establecidas por las autoridades competentes y los lineamientos definidos por el ICANH.	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
11	Profesional Especializado	2028	15	Oficina de Tecnologías	Realizar actividades para diseñar, implementar y garantizar la sostenibilidad de los sistemas de información que apoyan los procesos misionales y operativos del Instituto.	CARRERA	2	
12	Profesional Especializado	2028	13	Oficina de Tecnologías	Atender y resolver los incidentes y requerimientos de los usuarios, asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y sistemas informáticos, mantener la operatividad y seguridad de la conectividad institucional, en cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital.	CARRERA	2	
13	Profesional Universitario	2044	1	Oficina de Tecnologías	Desarrollar actividades técnicas, operativas y de monitoreo, requeridas sobre la Infraestructura Tecnológica, para contribuir con su continuidad y funcionalidad en el ICANH.	CARRERA	1	
14	Profesional Especializado	2028	20	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Formular, desarrollar y evaluar conceptos técnicos y proyectos de investigación en antropología social que generen aportes académicos, así como publicar y divulgar los resultados de las investigaciones, de acuerdo con las políticas establecidas por el Instituto.	CARRERA	1	
15	Profesional Especializado	2028	20	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Formular, desarrollar y evaluar conceptos técnicos y proyectos de investigación en antropología social, etnología y etnohistoria que generen aportes académicos, y publicar y divulgar los resultados de las investigaciones, de acuerdo con las políticas establecidas por el Instituto.	CARRERA	1	
16	Profesional Especializado	2028	20	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Formular, desarrollar y evaluar conceptos técnicos y proyectos de investigación en historia de Colombia y América Latina que generen aportes académicos, y publicar y divulgar los resultados de las investigaciones, de acuerdo con las políticas establecidas por el Instituto.	CARRERA	1	
17	Profesional Especializado	2028	20	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Formular, desarrollar y evaluar conceptos técnicos y proyectos de investigación en ciencias sociales y estudios del pacífico que generen aportes académicos, y publicar y divulgar los resultados de las investigaciones, de acuerdo con las políticas establecidas por el Instituto.	CARRERA	1	
18	Profesional Especializado	2028	17	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Gestionar la producción editorial para contribuir a la divulgación de la actividad de investigación y producción científica del Instituto conforme con la política editorial y los procesos asociados.	CARRERA	1	
19	Profesional Especializado	2028	15	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Gestionar los procesos de evaluación, producción, distribución y divulgación de los libros y revistas del Instituto, de acuerdo con la política editorial y los procesos de registro y legales, en cumplimiento de la normativa sobre derechos de autor e industria editorial colombiana.	CARRERA	2	
20	Profesional Especializado	2028	13	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Participar en la planeación y ejecución de proyectos de investigación con aportes académicos en las líneas de antropología, arqueología e historia, y desarrollar actividades para la gestión del patrimonio arqueológico de acuerdo con los procedimientos internos y la legislación vigente.	CARRERA	1	Vacante por encargo de la titular
21	Profesional Especializado	2028	13	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Verificar y articular los lineamientos editoriales en el contenido, diseño y publicación de la producción científica de las revistas de conformidad con los lineamientos del Instituto.	CARRERA	1	

22	Profesional Especializado	2028	13	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Verificar y articular los lineamientos editoriales en el contenido, diseño y publicación de la producción científica de las obras de conformidad con los lineamientos del Instituto	CARRERA	1	
23	Profesional Universitario	2044	10	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Brindar atención y orientación a los lectores en la selección y adquisición de libros y publicaciones del Instituto, así como realizar actividades de organización, conservación, inventario y venta de las obras, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos y la adecuada prestación del servicio al público.	CARRERA	1	
24	Profesional Universitario	2044	10	Subdirección de Investigación y Producción Científica	Adelantar actividades administrativas y de apoyo a la gestión para la investigación y producción científica del ICANH, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos del Instituto	CARRERA	1	
25	Profesional Especializado	2028	20	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Planear y liderar programas, proyectos y acciones de investigación, gestión y protección integral del patrimonio arqueológico de la Nación, en concordancia con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las disposiciones del sector.	CARRERA	1	
26	Profesional Especializado	2028	20	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Planear estrategias, programas y proyectos para la protección, investigación e intervención del patrimonio cultural sumergido de la Nación, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales	CARRERA	1	
27	Profesional Especializado	2028	20	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Planear y liderar programas, proyectos y acciones de investigación e intervención del patrimonio arqueológico de la Nación, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales	CARRERA	1	
28	Profesional Especializado	2028	17	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Planear y liderar planes, programas, proyectos de investigación, conservación, la gestión y protección integral del patrimonio arqueológico de la Nación, en concordancia con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las disposiciones del sector cultural.	CARRERA	1	
29	Profesional Especializado	2028	17	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Gestionar las relaciones internacionales, programas, proyectos y acuerdos de cooperación en los campos misionales del instituto, de acuerdo con la planeación estratégica del Instituto	CARRERA	1	
30	Profesional Especializado	2028	17	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Orientar, revisar y evaluar las acciones técnicas y administrativas relacionadas con las intervenciones sobre el patrimonio arqueológico de la Nación, los Programas de Arqueología Preventiva (PAP) y el manejo integral del patrimonio arqueológico, conforme a la normativa vigente, los lineamientos técnicos y las políticas institucionales definidas por el ICANH	CARRERA	6	
31	Profesional Especializado	2028	17	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Orientar, revisar y evaluar los trámites relacionados con el laboratorio y la gestión de las colecciones arqueológicas del ICANH, así como el manejo integral del patrimonio arqueológico, conforme a la normativa vigente, los lineamientos técnicos y las políticas institucionales definidas por el ICANH.	CARRERA	1	Vacante por renuncia de la titular
32	Profesional Especializado	2028	15	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Formular y hacer seguimiento a los programas, planes y proyectos de investigación, intervención, manejo y atención del patrimonio arqueológico de la nación, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales	CARRERA	3	
33	Profesional Especializado	2028	15	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Desarrollar actividades de los planes, programas y proyectos para la conservación, gestión y protección integral del patrimonio arqueológico de la Nación, en concordancia con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las disposiciones del sector cultural.	CARRERA	1	
34	Profesional Especializado	2028	15	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Gestionar y evaluar los trámites asociados a las autorizaciones de intervención arqueológica, los Programas de Arqueología Preventiva, hallazgos fortuitos, colecciones arqueológicas y la gestión integral del patrimonio arqueológico, de conformidad con la normativa vigente, los lineamientos técnicos y las políticas institucionales del ICANH	CARRERA	11	
35	Profesional Especializado	2028	13	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Ejecutar y realizar el seguimiento de los planes, programas, proyectos y demás actividades técnicas y administrativas relacionadas con la Subdirección, de acuerdo con los lineamientos del Instituto	CARRERA	1	
36	Profesional Universitario	2044	1	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Adelantar la gestión de trámites administrativos y solicitudes presentadas por la ciudadanía al Grupo de Arqueología, de conformidad con los lineamientos del Instituto.	CARRERA	4	
37	Técnico Operativo	3132	12	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Llevar a cabo las actividades de digitación y transcripción de las respuestas a los conceptos relacionados con los trámites y servicios del patrimonio arqueológico de la Nación, de conformidad con los lineamientos internos del Instituto	CARRERA	4	
38	Profesional Especializado	2028	17	Subdirección de Apropiación Social y Realacionamiento con la Ciudadanía	Formular y desarrollar los planes, programas, proyectos museológicos y estrategias de mediación y apropiación social, conforme con los campos misionales y las políticas de apropiación social, divulgación y participación del Instituto	CARRERA	1	
39	Profesional Especializado	2028	13	Subdirección de Apropiación Social y Realacionamiento con la Ciudadanía	Gestionar los servicios, recursos y colecciones de la Biblioteca Especializada del Instituto, asegurando su organización, conservación y difusión, así como la atención efectiva y especializada a los usuarios e investigadores, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normativa aplicable.	CARRERA	1	
40	Profesional Especializado	2028	13	Subdirección de Apropiación Social y Realacionamiento con la Ciudadanía	Formular, implementar y hacer seguimiento de la gestión institucional de los planes, programas y estrategias relacionados con apropiación social y circulación del conocimiento, así como la gestión de las colecciones arqueológicas y etnográficas de los parques arqueológicos que determine el Instituto.	CARRERA	1	

41	Profesional Universitario	2044	10	Subdirección de Apropiación Social y Realacionamiento con la Ciudadanía	Adelantar la gestión, desarrollo y seguimiento de los procedimientos relacionados con servicio y participación ciudadana, y administrar los canales de atención y la gestión del relacionamiento con la ciudadanía de conformidad con el modelo, la estrategia, los lineamientos de interacción con los grupos de valor, la normatividad vigente y los procesos institucionales.	CARRERA	1	
42	Profesional Universitario	2044	10	Subdirección de Apropiación Social y Realacionamiento con la Ciudadanía	Llevar a cabo el desarrollo de actividades administrativas que contribuyan a la gestión de la Subdirección y de los parques arqueológicos, conforme con los lineamientos del Instituto	CARRERA	1	
43	Profesional Especializado	2028	20	Secretaría General	Verificar, autorizar y realizar los pagos de las obligaciones y demás operaciones financieras del Instituto, conforme con las normas legales vigentes.	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
44	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Realizar las actividades administrativas relacionadas con la programación y seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los gastos de funcionamiento a cargo de la Secretaría General, conforme a los lineamientos y normatividad vigente.	CARRERA	1	
45	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Ejecutar y validar las actividades operativas de tesorería del Instituto, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.	CARRERA	1	
46	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Administrar y controlar el presupuesto verificando que la programación, ejecución y control de las apropiaciones asignadas al Instituto estén de acuerdo con el plan estratégico y la normativa vigente.	CARRERA	1	
47	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Dirigir, sistematizar y controlar la información financiera contable del Instituto, de acuerdo con las normas técnicas y los lineamientos institucionales	CARRERA	1	
48	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Ejecutar las actividades asociadas a la central de cuentas del Instituto, garantizando la correcta gestión de los registros, pagos y conciliaciones presupuestales y financieras, en los diferentes sistemas de información manejados por el Instituto y conforme con la normativa y los lineamientos institucionales.	CARRERA	1	
49	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Gestionar los procesos del área de talento humano del Instituto, mediante la administración del personal, la ejecución de las etapas del ciclo de vida laboral, la formulación y seguimiento de planes y programas del área, y la administración de la información institucional, conforme con los lineamientos y la normativa vigente.	CARRERA	1	
50	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Implementar y realizar seguimiento a las políticas, planes y programas relacionados con la gestión en seguridad y salud en el trabajo del Instituto, conforme con los lineamientos establecidos por las entidades competentes y la normativa vigente.	CARRERA	1	
51	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Definir, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades técnicas y administrativas del Sistema Institucional de Archivos, asegurando la adecuada gestión documental y conservación de la memoria institucional, conforme a los parámetros normativos y procedimientos vigentes.	CARRERA	1	
52	Profesional Especializado	2028	15	Secretaría General	Planear, ejecutar y hacer seguimiento a la gestión contractual del Instituto, de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas del Instituto.	CARRERA	1	
53	Profesional Especializado	2028	13	Secretaría General	Administrar la liquidación de la nómina y prestaciones sociales de los servidores y exservidores públicos del Instituto, conforme con la normativa vigente	CARRERA	1	
54	Profesional Especializado	2028	13	Secretaría General	Recibir, registrar y administrar los bienes de consumo, devolutivos y las pólizas de seguros del Instituto, de acuerdo con los procedimientos y la normatividad vigente.	LNR	1	Los empleos de LNR no están sujetos a encargo.
55	Profesional Especializado	2028	13	Secretaría General	Realizar operaciones contables del almacén incluyendo el registro de las entradas, salidas y movimiento de inventario, para garantizar un control preciso de los bienes inmuebles, muebles y de consumo de acuerdo con la normatividad vigente.	CARRERA	1	
56	Profesional Especializado	2028	13	Secretaría General	Adelantar los procesos contractuales asociados a los procedimientos precontractuales, contractuales y poscontractuales, de conformidad a las políticas institucionales y la normativa vigente.	CARRERA	4	
57	Profesional Especializado	2028	13	Secretaría General	Mantener actualizadas las bases que contienen la información contractual y desarrollar actividades administrativas relacionadas con la gestión contractual del instituto de acuerdo con las necesidades y la normativa vigente.	CARRERA	1	
58	Profesional Universitario	2044	11	Secretaría General	Realizar actividades de planificación y control de los proyectos vinculados a la gestión de infraestructura mantenimiento y operatividad de las sedes, centros regionales y parques arqueológicos del instituto conforme con la normatividad vigente.	CARRERA	1	
59	Profesional Universitario	2044	1	Secretaría General	Manejar, registrar, controlar y legalizar los recursos financieros ejecutados a través de la caja menor, y los destinados al pago de viáticos de comisiones de servicios, de conformidad con los procedimientos y normatividad vigente.	CARRERA	1	
60	Profesional Universitario	2044	1	Secretaría General	Llevar a cabo actividades relacionadas con la implementación y reglamentación del Sistema de Gestión Documental del instituto, conforme con la normativa vigente.	CARRERA	1	
61	Profesional Universitario	2044	1	Secretaría General	Revisar la información y desarrollar actividades relacionadas con la gestión contractual del Instituto, teniendo en cuenta las necesidades de las dependencias y la normativa vigente.	CARRERA	1	
62	Técnico Operativo	3132	12	Secretaría General	Desarrollar actividades de recepción, distribución, seguimiento a las comunicaciones que ingresan al instituto, así como brindar asistencia técnica el manejo de archivos de conformidad con la normativa vigente.	CARRERA	1	

63	Técnico Operativo	3132	12	Transversal	Realizar apoyo técnico y administrativo al desarrollo de los procesos de la dependencia, conforme con los lineamientos definidos y la normativa vigente.	CARRERA	1	
----	-------------------	------	----	-------------	--	---------	---	--