

# MANUAL DE USUARIO

VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES







#### **TABLA DE CONTENIDOS**

Introducción	3
¿Cómo puedo acceder a la Ventanilla Única?	3
¿Qué hago si pierdo u olvido mi contraseña?	5
¿Cómo puedo realizar un trámite en línea con el ICANH?	6
¿Qué pasa después de enviar mi trámite?	7
Información adicional	8

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia



#### 1. Introducción

#### ¿Qué es la Ventanilla Única de Trámites del ICANH?

Es un aplicativo en línea creado por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH para que cualquier persona natural o jurídica pueda gestionar trámites de manera fácil y rápida.

En la actualidad, en la ventanilla puedes realizar trámites asociados a:

- Programas de Arqueología Preventiva.
- Autorizaciones de Intervención Arqueológica.
- Hallazgos Fortuitos y Afectaciones sobre el patrimonio arqueológico de la Nación.
- Laboratorio y Colecciones Arqueológicas.
- Registro Nacional de Arqueólogos RNA.
- Conceptos sobre la necesidad de implementar Programas de Arqueología Preventiva, Medidas de Manejo Arqueológico y presencia de sitios o Áreas Arqueológicas Protegidas.

#### ¿Qué puedo hacer en esta ventanilla virtual?

- Crear una cuenta para realizar tus trámites.
- Registrar solicitudes de manera fácil y segura.

En este manual te explicamos paso a paso cómo hacerlo.

• Para comenzar, te invitamos a ingresar a la Ventanilla Única de Trámites: https://ventanilla-unica.icanh.gov.co/login

#### 2. ¿Cómo puedo acceder a la Ventanilla Única?

Tienes dos formas de ingresar al sistema:

- **Opción 1:** Creando una cuenta por primera vez.
- **Opción 2:** Utilizando tus credenciales de Google (Gmail).

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),
Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia



#### Datos ingreso al sistema

Email *	
Contraseña *	OPCIÓN 1 Crea una cuenta
Acceder	
G Acceder con Google	OPCIÓN 2 Iniciar sesión con Google

#### 2.1 ¿Cómo creo una cuenta por primera vez?

<u>Paso 1 = Ingresa a la ventanilla y haz clic en la opción "Registro en línea."</u>



Paso 2 = Llena el formulario con la siguiente información:

- Nombre completo.
- Tipo de identificación.

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),
Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia



- Número de identificación.
- Correo electrónico.
- Número de celular.
- Fecha de nacimiento.
- Género (si aplica).

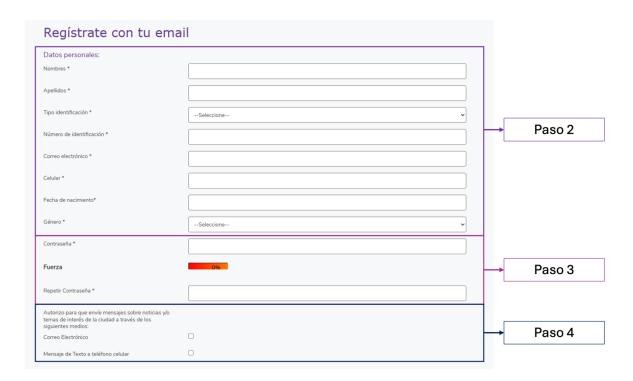
Paso 3 = Crea una contraseña.

Debajo del campo de contraseña encontrarás una barra que te indicará si tu clave es confiable.

iAsegúrate de elegir una contraseña fuerte y fácil de recordar!

La necesitarás cada vez que inicies sesión en la ventanilla.

## <u>Paso 4 = Acepta los **Términos de autorización de la información** y la **Política de tratamiento de datos.**</u>



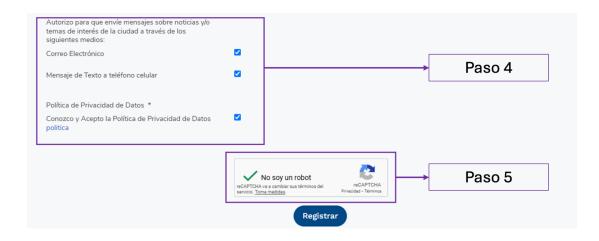
#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),

Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia



#### Paso 5 = Marca el *captcha* para verificar que no eres un robot.



#### <u>Paso 6 = Haz clic en "Confirmar registro".</u>



# <u>Paso 7 = Espera unos segundos y el sistema automáticamente te llevará a tu</u> **bandeja de entrada.**



#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

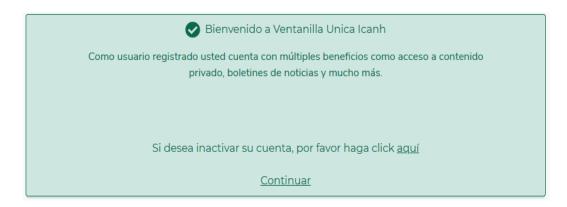
Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),

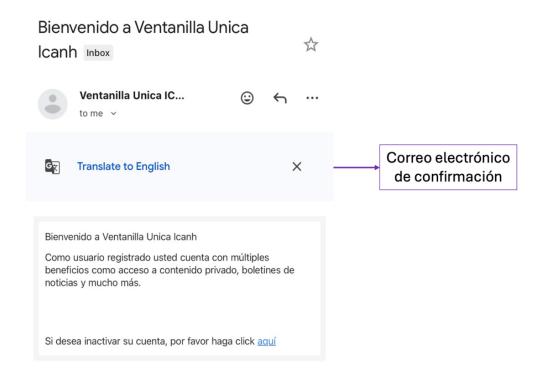
Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia



#### 2.1.1 ¿Cómo puedo estar seguro(a) de que mi cuenta fue creada?

• El sistema te mostrará los datos que registraste y te enviará un correo de confirmación a la dirección de e-mail que proporcionaste. Así sabrás que tu cuenta fue creada correctamente.





#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),

Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia



### 2.1.2 Si ya tengo una cuenta en la ventanilla, ¿cómo puedo iniciar sesión?

Lo primero es entrar a <a href="https://ventanilla-unica.icanh.gov.co/login.">https://ventanilla-unica.icanh.gov.co/login.</a> Cuando te encuentres en esta página, el sistema te mostrará una ventana en la que debes ingresar tus credenciales:

# Datos ingreso al sistema Email \* Contraseña \* Contraseña Paso 2 Acceder Paso 3

Paso 1 = Escribir el correo electrónico registrado en el sistema.

Paso 2 = Ingresar la contraseña registrada en el sistema.

<u>Paso 3 = Presionar el botón de "Acceder" una vez completados los pasos previos.</u>

#### 2.2 ¿Y si prefiero ingresar con mi cuenta de Google?

iTambién es posible!

#### 2.2.1 ¿Cómo lo hago?

 Haz clic en la casilla azul que dice "Acceder con Google", y usa tu correo de Gmail y tu contraseña.

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia



#### Datos ingreso al sistema

#### 2.2.2 ¿Qué ventajas tiene esta opción?

- No necesitas llenar un formulario ni crear una nueva contraseña.
- Esta forma de autenticación es más rápida y directa.

# 2.2.3 ¿Hay algo que deba tener en cuenta si decido elegir esta opción?

 Sí. Es importante que recuerdes que, si llegas a perder el acceso o se bloquea tu cuenta de Gmail, no podrás ingresar a la ventanilla, ya que tu ingreso está vinculado a ese correo. Por lo tanto, te sugerimos revisar que tu cuenta de correo de Google siempre se mantenga activa y segura.

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia



#### 3. ¿Qué hago si pierdo u olvido mi contraseña?

#### 3.1 ¿Puedo recuperar mi contraseña si la he olvidado?

• iSí! Si creaste tu cuenta con la **Opción 1** (registro manual), el sistema te permite generar una nueva contraseña.

#### 3.2 ¿Qué necesito para recuperar mi contraseña?

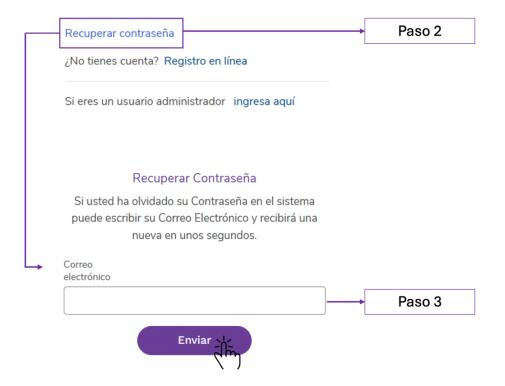
• Solo debes recordar el correo electrónico que usaste para registrarte.

#### 3.3 ¿Qué pasos debo seguir para recuperar la contraseña?

<u>Paso 1 = Ingresa a https://ventanilla-unica.icanh.gov.co/login.</u>

Paso 2 = Haz clic en la opción "Recuperar contraseña."

<u>Paso 3 = Escribe el correo electrónico con el que te registraste.</u>



#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

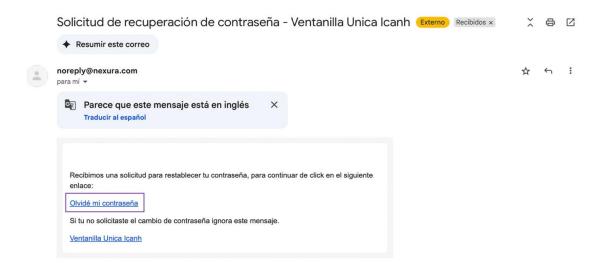


#### 3.4 ¿Cómo elijo mi nueva contraseña?

- Al igual que cuando creaste tu cuenta, verás una barra que te indicará si tu contraseña es segura.
- Debes revisar que tu clave cumpla con el nivel de seguridad que solicita el sistema.



Al finalizar los pasos 2 y 3, el sistema te enviará un correo electrónico con un enlace para que puedas crear tu nueva contraseña.



#### 3.5 ¿Qué hago al terminar?

Presiona el botón "Cambiar la contraseña" para finalizar el proceso.

iY eso es todo! Ya podrás ingresar a la ventanilla con tu nueva clave.

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia



# 3.6 Si no quiero seguir utilizando mi correo Gmail para acceder a la ventanilla, ¿Cómo puedo revocar el acceso a mi cuenta de Google?

Tú tienes todo el control sobre los permisos que otorgas a nuestra aplicación. Por lo tanto, si en algún momento necesitas retirar nuestro acceso, puedes hacerlo fácilmente desde la configuración de seguridad de tu cuenta de Google, visitando: <a href="https://myaccount.google.com/permissions.">https://myaccount.google.com/permissions.</a>

Te invitamos a dar clic sobre este enlace para obtener más información sobre cómo administrar tus permisos.



#### 4. ¿Cómo puedo realizar un trámite en línea con el ICANH?

#### 4.1 ¿Qué necesito para empezar un trámite con el ICANH?

Primero debes tener una cuenta creada en la ventanilla virtual o ingresar con tu cuenta de Google. Si ya la tienes, estás listo(a) para comenzar.

#### 4.2 ¿Dónde encuentro los trámites disponibles?

Debes ingresar a la página web del ICANH:

#### www.icanh.gov.co

Cuando estés ahí, busca el carrusel de trámites en la página de inicio.



#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba), Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia

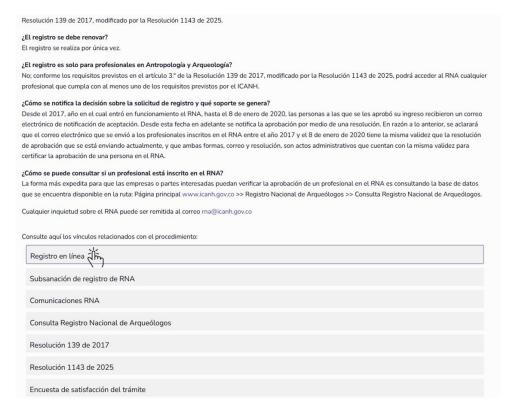


# 4.3 Si necesito realizar un trámite, como por ejemplo la inscripción al Registro Nacional de Arqueólogos (RNA), ¿Qué pasos debo seguir?

<u>Paso 1 =</u> En el carrusel de trámites de la página web del ICANH, haz clic en la opción del **Registro Nacional de Arqueólogos.** 



#### Paso 2 = Selecciona "Registro en línea."



#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),

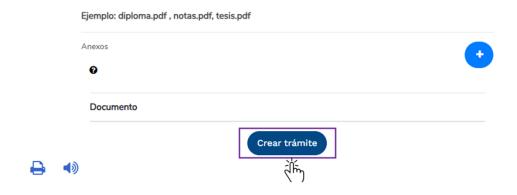
Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia



<u>Paso 3=</u> Diligencia el formulario con todos los datos solicitados.



Paso 4= Cuando termines, haz clic en "Crear trámite."



#### 4.4 ¿Qué sucede después de crear el trámite?

Recibirás una notificación por correo electrónico con el número de radicado de tu solicitud confirmando que el trámite ha sido registrado exitosamente.

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba), Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia





#### 4.5 ¿Este proceso aplica para otros trámites del ICANH?

iSí! El procedimiento es el mismo para todos los trámites disponibles en la ventanilla.

¿Listo(a) para hacer tu trámite? Mira este resumen de los pasos que debes seguir para realizar cualquier trámite en la ventanilla virtual:

- Crear una cuenta o ingresar con tu cuenta de Google.
- Ingresar a www.icanh.gov.co y buscar el carrusel de trámites.
- Seleccionar el trámite que vas a realizar.
- Llenar el formulario con la información solicitada.
- Confirmar y enviar el trámite.

#### 5. ¿Qué pasa después de enviar mi trámite?

Una vez el ICANH haya evaluado tu solicitud, recibirás una respuesta en los tiempos de Ley a través de correo certificado.

#### 6. Información adicional y recomendaciones

Por último, antes de que empieces a utilizar la Ventanilla Única de Trámites, queremos compartir contigo las siguientes recomendaciones:

#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Calle 12 b # 2-37 (Sede Edificio Gregorio Hernández de Alba),

Calle 12 # 2-38 (Sede Administrativa), Calle 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia



#### • Si ingresas con tu cuenta de Google, recuerda que...

Tu acceso a la ventanilla está vinculado a esa cuenta. Si pierdes o bloqueas tu cuenta de Gmail, no podrás ingresar al sistema, así que siempre asegúrate de mantenerla activa.

#### Antes de enviar tu trámite...

Lee con atención cada uno de los requisitos y revisa que sí estás adjuntando los documentos solicitados. Omitir algún dato o anexo puede retrasar o invalidar tu trámite.

#### Si creaste tu cuenta manualmente...

Guarda bien tu contraseña. La necesitarás cada vez que ingreses al sistema. Sin embargo, recuerda que, si la olvidas, podrás recuperarla usando el correo electrónico con el que te registraste.

#### • ¿Necesitas más información?

Si tienes dudas o quieres pedir ayuda:

- Puedes escribirnos a contactenos@icanh.gov.co
- O llamar a nuestra línea de atención: (601)7954790.

#### iMuchas gracias por usar la Ventanilla Única de Trámites del ICANH!

iEsperamos que a través de esta ventanilla puedas realizar todos los trámites que necesitas para que juntos sigamos promoviendo la investigación, protección y gestión del patrimonio arqueológico colombiano!



#### Instituto Colombiano de Antropología e Historia