

PRIMER SEGUIMIENTO TRAMITES A RACIONALIZAR ENERO-ABRIL 2023

Nombre de la entidad: INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Sector administrativo: Cultura

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2023

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR						
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización
Único	1163	Intervenciones de investigación arqueológica	Inscrito	Actualmente, no se cuenta con los términos de referencia para Intervenciones de investigación arqueológica actualizados.	Actualizar y adoptar los términos de referencia del trámite	Mejora en los instrumentos para la presentación y gestión del trámite para Intervenciones de investigación arqueológica	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2023	31/12/2023
Único	1179	Registro y tenencia de bienes muebles pertenecientes al patrimonio arqueológico colombiano	Inscrito	El ciudadano interesado en el trámite debe diligenciar el formulario de ficha única de registro de bienes muebles del patrimonio arqueológico; sin embargo, este formulario presenta complejidad en su diligenciamiento por la disposición de la información solicitada.	Revisar y simplificar la ficha única de registro de bienes muebles del patrimonio arqueológico, proponiendo cambios de estructura	Disminución de tiempo en la solicitud del trámite y percepción positiva frente al diligenciamiento y recolección de la información por parte de los interesados	Administrativa	Reducción, estandarización y/o optimización de formularios	01/02/2023	31/12/2023

PLAN DE EJECUCIÓN			MONITOREO				
Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno
	Subdirección de Gestión del Patrimonio		Sí	20			Sí
	Subdirección de Gestión del Patrimonio		Sí	20			Sí

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Observaciones/Recomendaciones

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuenta con un Plan de Trabajo
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuenta con un Plan de trabajo
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	