**Borre las notas en color gris después de leer**: Este formato orienta la formulación del proyecto para la celebración del convenio de asociación con una ESAL, por lo que se recomienda diligenciar la totalidad de los ítems solicitados. Una vez diligenciado debe firmarse y remitirse en formato PDF.

1. **OBJETO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:** Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para desarrollar acciones de sistematización y divulgación de tres experiencias campesinas y una indígena, que son significativas a nivel nacional para reconocer y potenciar sus memorias y lecciones aprendidas; favorecer los ejercicios conscientes y responsables de difusión mediática sobre las vidas campesinas de Colombia y sobre el territorio tradicional y ancestral de la línea negra; y promover la caracterización de la diversidad cultural de la nación, contribuyendo a la construcción y toma de decisiones en política pública en la línea estratégica de “Vidas campesinas, prácticas y saberes sobre territorio, hábitat, alimentos, energía y agua”.
2. **INFORMACIÓN DE LA ESAL:** Diligencie la información de la siguiente tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la ESAL:** |  |
| **Número de NIT:** |  |
| **Dirección y localidad:** |  |
| **Año y mes de constitución o inicio de actividades ESAL:** |  |
| **Objeto social ESAL:** |  |
| **Nombre del representante legal de la ESAL:** |  |
| **N° documento de identidad:** |  |
| **Teléfono de contacto del representante legal de la ESAL:** |  |
| **Correo electrónico notificación ESAL:** |  |
| **Nombre director del proyecto**  **(si aplica):** |  |
| **N° documento de identidad:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

**2.1 Estructura Organizacional: Describa la estructura organizacional de la entidad.**

* **Señale con una X**

La ESAL cuenta con sede propia: SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

**2.2**. **Trayectoria de la ESAL**: Realice una descripción de las principales iniciativas y/o proyectos que la ESAL ha realizado en temas relacionados con el objeto de la propuesta y de la invitación pública.

1. **INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Título del proyecto: indique el título del proyecto.**

**Lugar (es) donde se desarrollará la propuesta:**

**Descripción de la ubicación:**

**3.2 Descripción del proyecto:** exponga el proyecto y su relación con el contexto y situación identificada dentro del campo cultural y patrimonial, describa y defina las secuencias de las actividades a desarrollar y su relación con los objetivos específicos.

**3.3. Antecedentes:** relacione los trabajos previos (investigaciones, estudios o proyectos) la bibliografía relevante que contextualiza el proceso en el marco del proyecto. Mencione si el proyecto tiene versiones anteriores ha tenido experiencia en la realización de proyectos similares (máximo 2 cuartillas).

**3.4 Contextualización del tema patrimonial a abordar.** Mencionar qué manifestaciones del patrimonio cultural material o inmaterial se abordarán en el proyecto.

**3.5 Justificación y pertinencia:** Describa por qué se realizará la propuesta, porque es adecuada para la población que participará y el territorio en donde se desarrollará. ¿por qué consideran relevantes las manifestaciones del patrimonio cultural material o inmaterial que se abordarán en el proyecto en relación con la población objetivo del proyecto y el producto propuesto?

**3.6 Objetivo general:** ¿Qué quiere lograr con su proyecto y este cómo se relaciona con el objeto de la invitación pública? Definir mínimo un solo propósito, que inicie con un verbo infinitivo, es decir aquellos terminados en “ar”, “er” o “ir”.

**3.7 Objetivos específicos:** ¿qué acciones le ayudarán a cumplir con lo que quiere lograr? Se deben formular máximo 5, iniciando con verbos infinitivos, es decir aquellos terminados en “ar”, “er” o “ir”.

**3.8 Propuesta metodológica para el desarrollo del proceso:** qué técnicas, herramientas o elementos emplea para el desarrollo del proyecto.

**3.9. Descripción de la población objetivo e impacto:** ¿a quiénes va dirigido el proyecto?, ¿a través de qué procesos participarán?, ¿cuántas personas participarán? y ¿cómo seleccionará las personas que participarán en el proyecto?

* **Señale con una X el (los) grupos poblacionales con los que se desarrollará la propuesta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Infancia** |  | **Mujeres** |  | **Indígenas** |  |
| **Jóvenes** |  | **Población LGBTI** |  | **Personas con discapacidad** |  |
| **Persona mayor** |  | **Comunidades negras, afrodescendientes y palanqueros** |  | **Víctimas del Conflicto armado** |  |

* **Señale con una X sector social y poblaciones a las que se orienta el proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunidades rurales y campesinas** | **Personas con Discapacidad** | **Artesanos** | **LGBTI** | **Medios comunitarios** | **Personas en condición de habitabilidad en calle** | **Personas en condición de desplazamiento** | **Reincorporados y/o reinsertados** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.10. Cronograma de actividades:** señale el momento de ejecución de cada una de las fases, componentes o actividades, en relación con el tiempo total de la propuesta de acuerdo a la fecha máxima de ejecución señalado en la invitación pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | | **Mes 4** | | | | **Mes 5** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Actividad No. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad No. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad No. 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad No. 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Si su propuesta lo* requiere *puede eliminar o agregar más filas a la tabla.*

**3.11 Plazo de ejecución**: indique el plazo aproximado para la ejecución del proyecto a desarrollar.

**3. 12. Resultados esperados:** Especificar claramente cuál será el producto y el alcance del proyecto en relación a la población objetivo.

**3. 13. Cuadro con objetivos, actividades, metas e indicadores.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **Objetivos**  **Específicos** | **Actividades** | **Metas[[1]](#footnote-1)** | **Indicadores[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | A1. |  |  |
| A2. |  |  |
| 2. | A3. |  |  |
| A4. |  |  |
| 3. | A5. |  |  |
| A6. |  |  |
| 4. | A7. |  |  |
| 5. | A8 |  |  |

*Si su propuesta lo requiere puede eliminar o agregar más filas a la tabla.*

**3.14. Presupuesto:** Especifique el valor para cada actividad (Ejemplos por componente: Honorarios, diseño de piezas publicitarias, materiales, alquiler de espacios, productos entre otros). Para la formulación del presupuesto es indispensable consultar el anexo de gastos aceptables y no aceptables publicado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Producto** | **Cantidad** | **Fuente financiación** | | **Valor total de la actividad** |
| **Valor aporte solicitado al ICANH** | **Valor aporte ESAL** |
| Actividad No. 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Actividad No. 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Actividad No. 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Actividad No. 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **GRAN TOTAL** | |  |  |  |  |

*Si su propuesta lo requiere puede eliminar y agregar más filas a la tabla.*

**Nota:** La ESAL en la estructuración de su proyecto debe guardar coherencia con el presupuesto oficial estimado y asignado para la ejecución del proyecto por parte de la entidad en la Invitación Pública.

**3. 15. Lista especificando nombre y rol de las personas que integran el equipo de trabajo para la ejecución del proyecto:** *Diligencie la tabla con la información del equipo base con el pretende la ejecución del proyecto.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Documento de identidad** | **Oficio, ocupación y/o profesión** | **Experiencia** | **Rol en la ejecución del proyecto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Si su propuesta lo requiere puede eliminar o agregar más filas a la tabla.*

**3.16. Estrategia comunicativa***:* relacione las actividades de promoción, información y divulgación que utilizará para lograr la participación de los beneficiarios y el conocimiento público de las actividades propuestas por la ESAL ¿Cómo se pueden dar a conocer los resultados y logros del proyecto?

**3. 17. Sostenibilidad:** Describa brevemente las acciones que adelantará para garantizar que el proyecto se mantenga vigente y activo a mediano plazo.

**3.18. Bibliografía y fuentes de información:** Escritas, orales, audiovisuales, gráficas y/o fotográficas, que serán empleadas para el desarrollo de la investigación.

**3.19. Firma y declaración de conocimiento.**

Declaró que, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, así como la ESAL que legalmente represento, no nos encontramos incurso en inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para celebrar contratos con la entidad, señaladas en la constitución Política y en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, ni pertenecemos a la lista de personas políticamente expuestas.

Que la información consignada en el presente proyecto contó con la revisión del contenido en la invitación pública a participar, sus anexos y demás especificaciones que orientan la dirección de la entidad para la ejecución del proyecto que presente la ESAL y afirmo cumplirlas en su integralidad, incluyendo aquellas referentes a las normas de derechos de autor.

Que la ESAL a la que represento se encuentra inscrita en el Registro de Entidades Privadas sin ánimo de lucro en el SECOP, medio a través del cual se acreditan los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del riesgo.

Que los convenios de asociación se encuentran sujetos a los principios de contratación estatal y a las normas presupuestales aplicables. En consecuencia, los subcontratos que se deriven se remitirán con el informe a la entidad para su publicidad en el SECOP.

Que conoce que la presentación del proyecto por parte de la ESAL no genera obligaciones al Instituto para la suscripción del Convenio de Asociación, por lo que se entiende no vinculante u obligatorio.

Firma representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre ESAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento de identificación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección correo para notificación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por favor diligencie la información, suscriba el documento y convierta a PDF para su presentación.

1. Identifique resultados medibles y verificables que se esperan obtener con el proyecto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Construya indicadores teniendo como referencia los objetivos y las metas del proyecto que permitan medir los cambios presentados durante la ejecución del proyecto, entre los que se encuentran: Calidad: Contribución del proyecto en el campo cultural y patrimonial. Pertinencia: valorar la articulación de la contribución del proyecto a las políticas culturales. Resultado: Grado de cumplimiento de las metas y objetivos acorde con la formulación realizada. Cobertura: Alcance de beneficios directos o indirectos del proyecto. Eficiencia:Evalúa el manejo de los recursos, el cumplimiento de cronogramas y los procesos desarrollados durante la ejecución del proyecto. [↑](#footnote-ref-2)